

## Rekomendacje procedur sanitarnych dla obiektów użyteczności publicznej SKKP z uwzględnieniem obiektów konferencyjnych i eventowych

	ETAP I od 20.04	ETAP II	ETAP III	ETAP IV
<b>DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA</b> 	Nowe zasady w handlu i usługach (do 100 m <sup>2</sup> - 4 osoby na jedną kasę; powyżej 100 m <sup>2</sup> - 1 osoba na 15 m <sup>2</sup> powierzchni)	Otwarcie sklepów budowlanych w weekendy Otwarcie hoteli i innych miejsc noclegowych	Gastronomia - stacjonarnie z ograniczeniami Otwarcie zakładów fryzjerskich i salonów kosmetycznych Otwarcie sklepów w galeriach handlowych	Otwarcie salonów masażu i solariumów Umożliwienie działalności siłowni i klubów fitness
<b>ŻYCIE SPOŁECZNE</b> 	Możliwość przemieszczania się w celach rekreacyjnych (dystans społeczny i zasłanianie twarzy) Otwarty wstęp do lasów, parków, z wyłączeniem placów zabaw Kult religijny 1 osoba na 15 m <sup>2</sup> Wyłączenie z ograniczenia przemieszczania się bez dorosłego osób pow. 13. r.ż.	Otwarcie niektórych instytucji kultury: bibliotek, muzeów i galerii sztuki	Wydarzenia sportowe do 50 osób (w otwartej przestrzeni, bez udziału publiczności) Organizacja opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach i w klasach szkolnych 1-3 – ustalona max. liczba dzieci w sali.	Teatry i kina w nowym reżimie sanitarnym

**Etap III – spotkania do 100 osób**

**Etap IV – spotkania do 300 osób**

**Etap V – spotkania poniżej 1000 osób**

**Etap VI – imprezy masowe**

### Higiena osobista (personel i uczestnicy wydarzenia)

- Maseczka ochronna jest niezbędna dla osób z objawami infekcji. Ważne jest, aby nosić maskę prawidłowo, i utrzymywać prawidłową higienę rąk przed zakładaniem i po zdejmowaniu maski. Należy unikać dotykania oczu, nosa, ust.
- Zaleca się zachowanie odpowiedniego dystansu pomiędzy uczestnikami, a także pomiędzy personelem a uczestnikami, zaleca się unikania uścisków dłoni.
- Przez cały czas należy utrzymywać ręce w czystości. Często należy wykonywać higienę rąk, szczególnie przed dotknięciem ust, nosa lub oczu; przed jedzeniem; po skorzystaniu z toalety; po dotknięciu instalacji publicznych, takich jak poręcze lub klamki do drzwi; lub gdy ręce są zanieczyszczone wydzieliną oddechową po kaszlu lub kichaniu.
- Podczas kichania lub kaszlu należy zakrywać nos i usta chusteczką. Zabrudzone chusteczki wyrzucać do zamkniętego pojemnika na śmieci, a następnie dokładnie umyć ręce.

### Personel sprząający powinien nosić:

- W okresie przejściowym (etap III/IV): maseczkę, rękawice lateksowe, fartuch jednorazowy, ochronę oczu (gogle/ochrona twarzy)
- Po okresie przejściowym (etap V/VI, po odwołaniu stanu epidemicznego): rękawice lateksowe, odzież ochronna

### Personel pozostały powinien nosić:

- W okresie przejściowym (etap III/IV): maseczkę, rękawice lateksowe
- Po okresie przejściowym (etap V/VI, po odwołaniu stanu epidemicznego): bez wymogów

Cały personel w okresie przejściowym (etap III/IV) powinien być codziennie poddany mierzeniu temperatury.

### **Uczestnicy, goście**

1. Uczestnicy wydarzeń i goście powinni sprawdzić swoją temperaturę przed przybyciem. Osoby z gorączką powinny odwołać swój udział.
2. W okresie przejściowym (etap III/IV) rekomendować osobom chorym i z grup podwyższonego ryzyka unikania uczestnictwa w wydarzeniach.
3. W okresie przejściowym (etap IV) właścicielom obiektów zaleca się rozważenie sprawdzania temperatury wszystkich uczestników, jeśli wydarzenie organizowane jest dla więcej niż 200 osób i odmówić wstępu osobom z gorączką.

### **Obowiązki zarządcy obiektu względem uczestników wydarzenia:**

1. Zapewnić odpowiednie urządzenia do higieny rąk, środkami na bazie alkoholu w miejscach publicznych, na przykład przed wejściem, w recepcji, w toaletach, przy windach, przed restauracją, itp
2. Zamieszczać materiały edukacyjne i instrukcje na temat higieny rąk i zachowania podczas kichania lub kaszlu w widocznych miejscach oraz zachowania odpowiedniego dystansu z innymi ludźmi i unikania uścisków dłoni.

### **Higiena otoczenia – obowiązki zarządcy obiektu:**

1. Należy regularnie czyścić i dezynfekować często dotykane powierzchnie, takie jak meble, wspólne przedmioty i podłoga. W przypadku powierzchni metalowych zdezynfekować środkiem na bazie 70% alkoholu.
2. Obszary przemieszczania się uczestników, takie jak windy, schody, wejścia do hallu, poczekalnie, korytarze czyścić co najmniej dwa razy dziennie.
3. Często dotykane powierzchnie, np. przyciski, poręcze, skrzynki pocztowe, klamki, wózki bagażowe czyścić co najmniej dwa razy dziennie.
4. Śmieci i odpady należy przechowywać wyłącznie w pojemnikach zamkniętych, usuwać je zgodnie z zasadami higieny. Pojemniki regularnie czyścić i dezynfekować.
5. Należy utrzymywać w pomieszczeniach dobrą wentylację, należy często je wietrzyć.
6. System wentylacyjno-klimatyzacyjny powinien działać poprawnie i być regularnie konserwowany i czyszczony.
7. W toaletach należy zapewnić płynne mydło i ręczniki jednorazowe papierowe. Regularnie kontrolować, czy system spłukiwania toalet i urządzenia do suszenia rąk działają prawidłowo. Należy regularnie kontrolować czy odpływy są wypełnione wodą.

### **Obowiązki organizatora wydarzenia**

1. Przed wydarzeniem należy przekazać odpowiednie informacje i instrukcje wszystkim uczestnikom za pośrednictwem różnych kanałów, np. e-maila lub strony internetowej.
2. W trakcie wydarzenia stosować się do procedur sanitarnych obowiązujących w obiekcie.
3. Organizator zadba o odpowiednią dezynfekcję wniesionych do obiektu na czas realizacji wydarzenia akcesoriów, mebli, sprzętu multimedialnego.
4. W przypadku wydarzeń powyżej 200 uczestników (w okresie przejściowym – etap IV) i powyżej 500 uczestników (po okresie przejściowym – etap V/VI, po odwołaniu stanu epidemicznego) należy zapewnić zamknięte miejsce i wyposażone w termometr do izolacji osób z objawami infekcji. Osobiste wyposażenie ochronne (PPE), w tym maska chirurgiczna, fartuch jednorazowy, rękawice, ochrona oczu (gogle / osłona twarzy) powinny być zapewnione pracownikom, którzy będą mieć kontakt w tym miejscu z uczestnikami zainfekowanymi oraz pracownikom, którzy będą czyścić i dezynfekować to pomieszczenie.
5. Zaleca się, aby organizator wydarzenia prowadził listę uczestników (jeśli jest to możliwe), a także listę personelu, zawierającą ich dane osobowe i dane kontaktowe, aby w razie potrzeby ułatwić śledzenie kontaktu.